

Министерство культуры и туризма Рязанской области

государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение

«Рязанский музыкальный колледж им. Г. и А. Пироговых»

ГАПОУ «РМК им. Г. и А. Пироговых»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ

«РМК им. Г. и А. Пироговых»

А.В. Егоркин

20 17 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

о платных услугах

ГАПОУ «РМК им. Г. и А. Пироговых»

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Педагогическим Советом

Учреждения

ГАПОУ «Рязанский музыкальный

колледж им. Г. и А. Пироговых»

Протокол № 3 от «28» 08 2017г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Приказ Минобрнауки РФ от 25 сентября 2000 г. № 2749 «Об утверждении Примерного положения о структурных подразделениях дополнительного профессионального образования специалистов, организуемых в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования» и Уставом ГАПОУ «РМК им. Г. и А. Пироговых» (далее - Колледж).

1.2. Настоящее Положение определяет виды и порядок предоставления дополнительных образовательных и прочих услуг, оказываемых на платной основе, в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Рязанский музыкальный колледж им. Г. и А. Пироговых» обучающимся колледжа, иным гражданам и юридическим лицам.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

**Платные образовательные услуги** – деятельность, направленная на обучение по основным образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, осуществляемая сверх финансируемых за счет средств областного бюджета контрольных цифр приема обучающихся, а также деятельность, не предусмотренная соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами, а именно: организация подготовительных курсов для поступления в колледж, реализация программ повышения квалификации, профессиональной подготовки, переподготовки и стажировки специалистов по специальностям колледжа, реализация программ художественно-эстетической направленности, проведение курсов, семинаров, лекций, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги.

**Исполнитель** – государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Рязанский музыкальный колледж им. Г. и А. Пироговых» и его структурные подразделения, оказывающие платные образовательные услуги по возмездному договору.

**Потребитель** – лицо, в том числе не достигшее совершеннолетнего возраста, получающее образовательные услуги.

**Заказчик** – юридическое или физическое лицо, заказывающее для гражданина, в том числе не достигшего совершеннолетнего возраста, образовательные услуги и оплачивающее их. Заказчиком может быть организация независимо от ее организационно-правовой формы, один из родителей или иной законный представитель потребителя, другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

1.4. Платные образовательные услуги оказываются на одинаковых при оказании однородных услуг условиях.

1.5. В основе организации платной образовательной деятельности лежат принципы сохранения и развития профессиональной, творческой и материальной базы Колледжа, экономической целесообразности и эффективности, а также учета профессиональных и социальных факторов при определении принципов формирования контингента и ценообразования.

1.6. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся колледжа, иных граждан и юридических лиц.

1.7. Платные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя, а лицам, не достигшим 18-летнего возраста, – по желанию их родителей (законных представителей). Платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета

1.8. Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор установленного образца. Договор на оказание платных образовательных услуг оформляется в письменной форме в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у исполнителя, второй – у потребителя или заказчика. Договор от имени колледжа подписывается директором.

1.9. Объем оказываемых платных образовательных услуг и их стоимость в договоре определяются по соглашению сторон. Потребитель или заказчик оплачивает оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

1.10. Договор с заказчиком на оказание платных образовательных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок и должен предусматривать: предмет договора, размер и условия оплаты услуги, права и обязанности сторон, порядок изменения и расторжения договора, порядок разрешения споров, особые условия.

1.11. На оказание образовательных услуг, предусмотренных договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию потребителя обязательно. В этом случае смета становится частью договора.

## **2. Виды платных услуг**

2.1. Рязанский музыкальный колледж им. Г. и А. Пироговых в соответствии с Уставом Колледжа (п.п. 2.4, 2.5, 2.6.) и согласно имеющейся лицензии предоставляет следующие платные образовательные услуги:

- обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования повышенного уровня в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, действующей лицензией и аккредитацией сверх финансируемых за счет средств областного бюджета заданий по приему обучающихся;
- обучение по программам дополнительного образования, в том числе дополнительного образования детей;
- обучение по программам дополнительного профессионального образования.

2.2. В соответствии с п. 2.4. Устава Колледж может осуществлять следующие, не подлежащие лицензированию, услуги, в том числе на платной основе:

- организация и проведение семинаров, совещаний, тренингов, научно-практических конференций, творческих лабораторий, в том числе выездных и с участием иностранных юридических и физических лиц;
- оказание информационно-методической помощи в области образования в сфере культуры и искусства другим образовательным учреждениям посредством реализации авторских программ, положений, правил и другой организационно-методической, учебной литературы, учебных пособий;
- обеспечение информационного и методического сопровождения подготовки, переподготовки специалистов, работающих в области музыкального образования, обобщение и распространение положительного педагогического и творческого опыта, новых методик и исследований;
- выполнение научно-исследовательских работ сверх тематического плана научно-

- методической деятельности, реализуемого за счет средств Учредителя;
- выполнение аналитических, фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ,
  - осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию, использованию в работе новой учебно-методической литературы, учебников, учебно-методических пособий и другой учебно-методической литературы, к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере, к применению новых учебных программ);
  - осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической и научной литературы, бланочной продукции, в том числе изданной за счет средств от приносящей доход деятельности);
  - выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
  - оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг, в том числе проведение экспертиз, в установленной сфере деятельности;
  - предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися Колледжа;
  - оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов.

### **3. Категории обучающихся**

3.1. В соответствии с п.10.2. Устава Колледжа обучающиеся подразделяются на следующие категории:

1) студенты — лица, обучающиеся по программам среднего профессионального образования;

2) слушатели — лица, обучающиеся по дополнительным (в том числе профессиональным) образовательным программам, а также лица, получающие второе среднее профессиональное образование.

Правовое положение слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы обучения.

### **4. Реализация программ СПО**

4.1. Зачисление студентов и слушателей в колледж происходит на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний, после заключения ими соответствующего договора и оформляется приказом директора.

Студент, обучавшийся на платной основе и выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации на общих основаниях. По результатам итоговой аттестации обучающимся выдается документ государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

4.2. Студентам Колледжа выдается студенческий билет и зачётная книжка.

4.3. Студенты, обучающиеся на договорной (платной) основе имеют право:

- посещать все аудиторные занятия и проходить промежуточную и итоговую аттестации, предусмотренные условиями договора и учебным планом выбранной специальности;

- по согласованию с учебной частью и предметно-цикловыми комиссиями Колледжа реализовывать образовательные программы в ускоренные и сокращенные сроки, с применением частичного дистанционного обучения.

- пользоваться учебно-образовательной и социально-бытовой инфраструктурой Колледжа в соответствии с локальными актами Колледжа;

- инициировать пересмотр условий договора в части увеличения или уменьшения объема предоставляемых услуг;

- требовать возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и/или окончания оказания образовательных услуг;

- писать мотивированные заявления о предоставлении краткосрочного (сроком до года) академического отпуска по уважительным причинам с временной приостановкой платежей по договору,

- пользоваться библиотекой и фонотекой Колледжа на общих основаниях.

4.4. Студенты, обучающиеся на договорной (платной) основе и имеющие право на бесплатное образование в соответствии с действующим законодательством, имеют право на перевод с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест на соответствующих курсе и специальности, в случае успешной сдачи промежуточной аттестации, по ходатайству Совета Колледжа.

4.5. Студенты, обучающиеся на договорной (платной) основе, обязаны:

- соблюдать Устав и иные локальные акты Колледжа на общих основаниях,

- принимать участие в концертно-творческих мероприятиях Колледжа на общих основаниях,

- соблюдать условия договора,

- своевременно оплачивать образовательные услуги в соответствии с условиями договора.

4.6. Дополнительным основанием для отчисления студентов, обучающихся на договорной (платной) основе, является нарушение условий договора.

## **5. Реализация программ дополнительного профессионального образования**

5.1. В Колледже реализуются следующие программы дополнительного профессионального образования:

5.1.1. для слушателей Колледжа:

- повышение квалификации руководящих работников и специалистов по профилю колледжа. Дополнительные профессиональные образовательные программы повышения квалификации разрабатываются, утверждаются и реализуются колледжем самостоятельно на основе установленных требований к содержанию программ обучения по согласованию с заказчиком и предусматривают объем учебного времени свыше 72 часов аудиторных занятий.

- профессиональная переподготовка руководящих работников по профилю колледжа. Профессиональная переподготовка специалистов проводится по учебным планам и программам, предусматривающим объем учебного времени свыше 500 часов аудиторных занятий. Срок обучения – 1 год 10 месяцев.

5.2. Слушатели и студенты, успешно освоившие программу дополнительного профессионального образования, проходят итоговую аттестацию и получают соответствующий документ об образовании и (или) квалификации с указанием дисциплин, их объема в часах и итоговых результатов.

5.3. Зачисление лиц в слушатели Колледжа для получения дополнительного профессионального образования осуществляется после заключения соответствующего договора и на основании приказа директора.

## **6. Реализация программ дополнительного образования, в том числе дополнительного образования детей**

6.1. В Колледже реализуются:

- дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств (Областная детская школа искусств);
- дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств;
- подготовка абитуриентов по профилю Колледжа (подготовительные курсы);
- программы дополнительной профессиональной подготовки для лиц, имеющих начальную подготовку на уровне не ниже требований к выпускникам ДМШ и желающих получать образовательные услуги с целью ее совершенствования.

6.2. Зачисление лиц в контингент Колледжа на обучение по программам дополнительного образования осуществляется после обязательного прослушивания. В случае положительного решения преподавателя о приеме данного лица на программу дополнительного образования, с ним (или его совершеннолетним представителем) заключается соответствующий договор, и зачисление оформляется приказом директора. Лицам, не обладающим (по мнению проводящего прослушивание преподавателя) достаточным комплексом профессиональных данных, может быть отказано в приеме на обучение по любой из программ дополнительного образования.

6.3. Слушатели, успешно освоившие программу дополнительного образования, проходят итоговую аттестацию и получают соответствующий документ об образовании с указанием дисциплин, их объема в часах и итоговых результатов.

## **7. Организационная структура**

7.1. Функции управления, общее организационное и административное руководство деятельностью по предоставлению платных услуг студентам и слушателям Колледжа осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе, назначаемый директором Колледжа.

7.2. Программы дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности реализуются в рамках структурного подразделения Колледжа – Отделения дополнительного образования (далее – ОДО). Руководство ОДО осуществляет заведующий, назначаемый директором.

7.3. К компетенциям заместителя директора по учебно-производственной работе и заведующего ОДО относятся:

- формирование необходимой договорно-правовой базы,
- участие в разработке и согласовании всех форм индивидуальной организационной и учебной документации, регламентирующей содержание, график и формы обучения;
- вопросы стоимости, ценообразования и порядка расчетов с заказчиками;
- разработка и согласование индивидуальных учебных планов для потребителей платных образовательных услуг.

7.4. Заместитель директора по учебно-производственной работе и заведующий ОДО несут ответственность:

- за соблюдение действующего законодательства, Устава Колледжа, настоящего Положения, условий договоров, локальных актов Колледжа, в части, относимой к деятельности по предоставлению платных услуг;
- за соблюдение финансовой дисциплины потребителями платных услуг;
- за координацию деятельности ОДО с иными структурными подразделениями и службами Колледжа

7.5. Заместитель директора по учебно-производственной работе и заведующий ОДО согласовывают свою деятельность с иными руководителями (заместителями директора Колледжа, главным бухгалтером и руководителями других структурных подразделений Колледжа) в части, относящейся к предметам общего ведения.

## **8. Основы ценообразования и порядка расчетов**

8.1. Размер оплаты образовательных услуг, предоставляемых на договорной (платной) основе, определяется на основе экономически обоснованных расчетов и в соответствии с Постановлением министерства образования рязанской области от 26 мая 2011 г. №10 «О порядке определения платы за выполненные работы, оказанные услуги для физических и юридических лиц, предоставляемые государственным бюджетным учреждением, подведомственным министерству образования Рязанской области, на платной основе».

Для целей обеспечения одинаковых при оказании однородных услуг условий расчетная стоимость предоставляемых образовательных услуг формируется на общих принципах и исходя из следующих показателей:

- объема образовательной программы в часах, подлежащих оплате;
- ставки оплаты педагогического /концертмейстерского часа (в том числе – и с учетом надбавок и доплат), определяемой Положением об оплате труда колледжа;
- резерва отпускных соответственно фонду оплаты труда – согласно действующему законодательству (20%);
- ЕСН – согласно действующему законодательству;
- прочих материальных затрат (коммунальные услуги, услуги по содержанию имущества, прочие услуги и т.д.) – в соответствии с решениями Совета Колледжа и приказами директора.

Стоимость учебного часа индивидуального, группового занятия, индивидуального занятия с концертмейстером определяется ежегодно, утверждается решением Совета Колледжа и приказом директора.

8.2. Основанием для определения стоимости образовательных услуг для обучающихся всех категорий являются расчеты стоимости учебных планов, произведенные исходя из количества учебных часов и стоимости часа образовательных услуг в соответствии с пунктом 8.1. настоящего Положения.

8.3. Стоимость образовательных услуг, предоставляемых студентам Колледжа в соответствии с учебным планом, распределяется в равных частях на весь период обучения ежемесячно, при этом учебный год считается равным десяти месяцам и длится с сентября по июнь включительно. Наличие зимних каникул и / или праздников не влияет на размер оплаты в данном календарном периоде.

8.4. Стоимость образовательных услуг, предоставляемых слушателям и учащимся Колледжа в соответствии с учебным планом, определяется по факту и может при необходимости корректироваться.

8.5. Для студентов и слушателей Колледжа, обучающихся по основным и дополнительным образовательным программам (в том числе дополнительного образования детей) устанавливается следующий нормативный срок платежей:

до 10 числа оплачиваемого месяца. Датой оплаты считается дата зачисления средств на счет Колледжа.

8.6. Если в силу уважительных и независящих от сторон обстоятельств услуги в данном календарном периоде не были выполнены полностью или частично, Колледж производит соответствующий перерасчет на основании письменного заявления обучающегося. При отсутствии письменного заявления со стороны обучающегося услуги по умолчанию считаются выполненными полностью.

## **9. Оплата труда педагогических работников**

9.1. Оплата учебной нагрузки педагогических работников, реализующих основные и дополнительные программы СПО, происходит на основании тарификации, утверждаемой на учебный год в соответствии с порядком оплаты труда педагогических работников СПО и Положением об оплате труда Колледжа.

9.2. Оплата учебной нагрузки преподавателей и концертмейстеров в части, относящейся к реализации программ дополнительного образования, в том числе дополнительного образования детей, а также дополнительного профессионального образования, происходит на основании сведений о фактической отработке часов, утверждаемой приказом директора ежемесячно.

9.3. Колледж в соответствии с действующим законодательством производит все налоговые начисления и выплаты со всех видов заработной платы педагогических работников, предоставляющих платные образовательные услуги.