

**Отчет о мероприятиях по противодействию коррупции
в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении
«Рязанский музыкальный колледж им. Г. и А. Пироговых»
на 2019-2020 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Результат
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции				
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы локальных нормативно-правовых актов ГАПОУ «РМК им. Г. и А. Пироговых»</i>				
1.1.1	Разработка и принятие плана мероприятий по противодействию коррупции на 2019-2020 учебный год	заместитель директора по ВРиСВ Блохина Е.А.	до 01.09.2019	План утвержден
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ГАПОУ «РМК им. Г. и А. Пироговых»</i>				
1.2.1	Назначение (корректировка приказа о назначении) лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в колледже	директор Егоркин А.В.	до 01.09.2019	Выполнено
1.2.2	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий. Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, заместителей директора, руководителей структурных подразделений не принимающих необходимых мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	директор Егоркин А.В.	постоянно по факту выявления	Фактов не выявлено
1.2.3	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	директор Егоркин А.В. заместитель директора по ВРиСВ	в течение года, по плану работы	Выполнено
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции				
<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>				
2.1.1	Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории колледжа и информирование директора о выявленных фактах коррупции	директор Егоркин А.В. заместители директора	в течение учебного года	Фактов не выявлено
2.1.2	Информационное взаимодействие колледжа с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	директор Егоркин А.В. заместитель директора по ВРиСВ Блохина Е.А.	постоянно	Выполнено

2.2. Совершенствование организации деятельности колледжа в части размещения заказов				
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», от 05.04.2013 № 44 - ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	главный бухгалтер Марьина И.А., заместитель директора по АХР Чугунов В.А. юрист	постоянно	Выполнено
2.2.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров.	главный бухгалтер Марьина И.А., заместитель директора по АХР Чугунов В.А.	постоянно	Выполнено
2.2.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.	главный бухгалтер Марьина И.А.	постоянно	Выполнено
2.2.4.	Контроль за выполнением государственного задания	директор Егоркин А.В.. главный бухгалтер Марьина И.А.	постоянно	Выполнено
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов				
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в колледже при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.	главный бухгалтер Марьина И.А., заместитель директора по АХР Чугунов В.А.	постоянно	Выполнено
2.3.2.	Осуществление контроля за использованием движимого и недвижимого имущества (в том числе зданий) в строгом соответствии с уставными целями деятельности	заместитель директора по АХР Чугунов В.А.	постоянно	Выполнено
2.3.3.	Организация систематического контроля за выполнением в полном объеме работ по проведению ремонта, оказанию услуг в колледже	заместитель директора по АХР Чугунов В.А.	постоянно	Выполнено
2.3.4.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью колледжа, в том числе: законности формирования и расходования внебюджетных средств; распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	главный бухгалтер Марьина И.А., заместитель директора по АХР Чугунов В.А.	постоянно	Выполнено
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ГАПОУ «РМК им. Г. и А. Пироговых»				
2.4.1.	Организация личного приема граждан администрацией колледжа. Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с администрацией колледжа.	директор Егоркин А.В.	постоянно	Выполнено
2.4.2.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию студентов и их родителей (законных представителей) о системе мер по борьбе с	заместитель директора по ВРиСВ Блохина Е.А., заведующая ОДШИ Кондратьева И.Н. кураторы групп	постоянно	Выполнено

	коррупцией и по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений			
2.4.3.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления приема граждан и рассмотрения обращений граждан, в том числе поступивших почтовыми и электронными отправлениями	заместитель директора по ВРиСВ Блохина Е.А.	постоянно	Обращений граждан не поступало
2.4.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	заместитель директора по УПР Петунина Л.В., заведующая учебной частью Корнеева Ю.В.	постоянно	Выполнено
2.4.5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в колледже.	заместители директора	постоянно	Фактов взимания денежных средств с родителей не выявлено
2.4.6.	Ведение раздела "Противодействие коррупции" на официальном сайте колледжа	заместитель директора по ВРиСВ Блохина Е.А.	постоянно	http://rmuzk.ru/pr otivodejstvie-korruptcii.html
2.4.7.	Информирование работников колледжа о выявлении фактов коррупции среди работников колледжа и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	директор Егоркин А.В.	постоянно	Фактов не выявлено
2.5. Совершенствование деятельности администрации ГАПОУ «РМК им. Г. и А. Пироговых»				
2.5.1.	Анализ и обобщение обращений сотрудников, студентов по вопросам организации образовательного процесса, а также по вопросам, связанным с проявлением коррупции	директор Егоркин А.В. заместитель директора по ВРиСВ Блохина Е.А.	постоянно	Выполнено
2.5.2.	Организация рабочих совещаний с администрацией по вопросам противодействия коррупции	директор Егоркин А.В.	по мере необходимости	Выполнено
2.5.3.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в колледже.	директор Егоркин А.В. начальник отдела кадров	постоянно	Выполнено
2.5.4.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	начальник отдела кадров	по факту приема на работу	Выполнено
2.5.5.	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в колледже	директор Егоркин А.В.	постоянно	Составлен отчет
2.5.6.	Проведение проверок качества предоставляемых образовательных услуг, дополнительных платных услуг	директор Егоркин А.В. заместитель директора по УПР Петунина Л.В., заведующая ОДШИ Кондратьева И.Н. заведующая ОДО Засыпкина Т.И.	постоянно	Выполнено

2.5.7.	Предоставление директором колледжа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	директор Егоркин А.В.	до 30.04 текущего года	Выполнено
2.5.8.	Регулярное обновление информации на сайте колледжа о перечне, содержании и стоимости платных услуг	администратор сайта	постоянно	Выполнено
2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса				
2.6.1.	Контроль за соблюдением порядка проведения экзаменов, дифференцированных зачетов, зачетов, ликвидацией задолженности в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях образовательного процесса	заместитель директора по УПР Петунина Л.В., заведующая учебной частью Корнеева Ю.В.	В период зачетно-экзаменационной сессии	Выполнено
2.6.2.	Проведение оперативных проверок работы преподавателей по оценке качества проводимых занятий, объективности при осуществлении контроля знаний, соблюдения обучающимися посещаемости занятий и сроков сдачи академических задолженностей	заместитель директора по УПР Петунина Л.В., заведующая учебной частью Корнеева Ю.В. начальник отдела кадров кураторы групп	постоянно	Выполнено
2.6.5.	Организация воспитательной работы, направленной на профилактику коррупции и иных правонарушений среди студентов. Организация тематических классных часов по вопросам противодействия коррупции в образовательном учреждении с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом правовом обществе, в том числе и навыков антикоррупционного поведения	заместитель директора по ВРиСВ Блохина Е.А. кураторы групп	по плану воспитательной работы	Выполнено
2.6.6.	Участие в молодежном конкурсе антикоррупционной социальной рекламы «Мир без коррупции»	заместитель директора по ВРиСВ Блохина Е.А.	До 01.11.2019	Участие состоялось
2.6.7.	Создание информационного стенда наглядной агитации по вопросам противодействия и профилактики коррупции.	заместитель директора по ВРиСВ Блохина Е.А.	постоянно	Выполнено

Отчет подготовил

Заместитель директора по ВР и СВ

30.06.2020

Е.А. Блохина