

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «Рязанский
музыкальный колледж им. Г. и А. Пироговых»

А.В.Егоркин

20/4 года



ПРАВИЛА ПРИЕМА ДЕТЕЙ

в областную детскую школу искусств
при ГАПОУ «Рязанский музыкальный колледж им. Г. и А. Пироговых»
в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным
общеобразовательным программам в области искусств

I. Общие положения

1.1. Правила приема и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее по тексту – образовательные программы в области искусств) разработаны в соответствии в Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ).

Настоящие правила регламентируют прием в первый класс, прием из других учебных заведений в порядке перевода при наличии свободных мест и успешной сдаче итоговой аттестации за соответствующий класс по специальному инструменту, музыкально-теоретическим дисциплинам.

1.2. Областная детская школа искусств при ГАПОУ «Рязанский музыкальный колледж им. Г. и А. Пироговых» (далее – Школа) осуществляет прием детей для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам и государственным заданием учредителя.

1.3. В первый класс бюджетного отделения проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств).

1.4. Прием в Школу осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств. До проведения отбора детей Школа вправе проводить предварительные прослушивания, консультации в установленном порядке.

1.5. Прием учащихся из других детских музыкальных школ России и зарубежных государств осуществляется на основании переводных документов по результатам собеседования и прослушивания приемной комиссией. В случае, если уровень музыкальных знаний учащихся не отвечает уровню соответствующего класса обучения в

«Областной детской школе искусств при ГАПОУ «Рязанский музыкальный колледж им. Г.и А.Пироговых», предусматривается возможность приема учащегося с понижением на 1-2 класса.

1.6. С целью организации приема и проведения отбора детей в Школе для каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы формируется отдельная комиссия по отбору поступающих, а также апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором.

1.7. При приеме детей в Школу обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.8. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов Школа на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- правила приема в образовательную организацию;
- порядок приема в образовательную организацию;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информация о формах проведения отбора поступающих;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
- количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в образовательную организацию;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

1.9. Количество детей, принимаемых на бюджетное отделение в Школу для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с государственным заданием, устанавливаемым ежегодно учредителем.

II. Организация приема детей

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Школы (далее – приемная комиссия). Состав и сроки работы приёмной комиссии определяются ежегодно приказом директора Школы. Председателем приемной комиссии является директор Школы.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Школы.

2.3. Прием документов осуществляется в период с 20 апреля до 20 мая текущего года.

2.4. Прием в Школу в целях обучения детей по по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;

- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;

- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);

- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);

- адрес фактического проживания ребенка;

- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области искусств.

В заявлении личной подписью родителей (законных представителей), фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Устава Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

2.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;

- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы в области искусства;

- фотографии ребенка.

2.7. При подаче заявления о приеме в порядке перевода во второй-седьмой классы школы поступающие предоставляют в приемную комиссию следующие документы:

а) свидетельство о рождении (копия);

б) медицинскую справку;

в) фотографию;

г) академическую справку (табели успеваемости музыкальной школ (для 2-7 класса));

д) индивидуальный план;

е) другие документы представляются поступающими по желанию (копии дипломов, грамот и т.п.);

2.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

III. Организация проведения отбора детей

3.1. Для организации проведения отбора детей в Школу формируется комиссия по отбору детей.

3.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора Школы из числа преподавателей, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств. Секретарь комиссии по отбору детей не входит в ее состав.

3.3. Председателем комиссии по отбору детей является директор.

3.4. Председатель организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

3.5. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором Школы из числа педагогических работников. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

IV. Сроки и процедура проведения отбора детей

4.1. Сроки работы комиссии по отбору детей определяются ежегодно приказом директора. Рекомендуемый срок проведения отбора детей с 15 мая по 15 июня текущего года.

4.2. На вступительных прослушиваниях поступающим предлагаются различные виды заданий, имеющие своей целью выявление музыкальных способностей (слуха, ритма и памяти).

4.3. Установленные Школой содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок гарантируют зачисление в школу детей, обладающих творческими способностями в области искусств.

4.4. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

4.5. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

4.6. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных.

4.7. Музыкальные способности оцениваются по пятибалльной системе с использованием «+» и «-» и переводятся в систему для подсчета баллов. (Критерии оценки и система баллов приводятся в приложении). Оценка выставляется по каждому разделу проверки музыкальных данных (слух, ритм, память), а также за исполнение программы на инструменте (для обучавшихся ранее).

4.8. Вступительные прослушивания при переводе во 2-й – 7-й классы проводятся по специальности и сольфеджио устно (с выставлением оценок по 5-балльной системе). Вступительные прослушивания по специальности включают следующие разделы:

- исполнение 2-3 произведений (по желанию исполнителя)
- гаммы, арпеджио

4.9. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве Школы до окончания обучения всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Школу на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

4.10. Результаты отбора объявляются не позднее 15 июня. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Школе, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

4.11. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4.12. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные Школой сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

V. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей.

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

VI. Порядок зачисления детей в образовательное учреждение.

Дополнительный прием детей

6.1. Зачисление в Школу в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств проводится после завершения отбора приказом директора на основании решений приёмной комиссии Школы.

6.2. Основанием для приема в Школу являются результаты отбора детей.

6.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, Учредитель может предоставить Школе право проводить дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 31 августа.

6.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в Школу, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Школы.

6.5. Дополнительный отбор детей осуществляется в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

Приложение.

При подведении итогов вступительных прослушиваний Приемная комиссия выводит средний балл по сумме всех оценок за выполненные задания в соответствии с критериями оценки:

оценка	Оценочный критерий	Балл при подсчете
5+	Задание выполнено «блестяще»	5,5
5	Задание выполнено «отлично», убедительно, уверенно	5,0
5-	Задание выполнено «отлично», с небольшой погрешностью	4,75
4+	Задание выполнено «очень хорошо», уверенно в техническом и художественном плане.	4,5
4	Задание выполнено «хорошо», но с небольшими недочетами в техническом и художественном плане	4,0
4-	Задание выполнено «хорошо», но недостаточно уверенно, с недочетами.	3,75
3+	«удовлетворительно» выполненное задание с ошибками	3,5
3	«удовлетворительно» выполненное задание со значительными ошибками	3,0
3-	«удовлетворительно» выполненное задание с многочисленными ошибками	2,75
2	С заданием не справился	2,0