

Рассмотрено на Совете учреждения.
Протокол № 8 от «28» декабря 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор ГАПОУ
«РМК им. Г. и А. Пироговых»

 А.В. Егоркин



«28» декабря 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии
ГАПОУ «РМК им. Г. и А. Пироговых»

г. Рязань

Рассмотрено на Совете учреждения.
Протокол № от «___» _____ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор ГАПОУ
«РМК им. Г. и А. Пироговых»

_____ А.В. Егоркин

«___» _____ 2022 г.

П О Л О Ж Е Н И Е
об апелляционной комиссии
ГАПОУ «РМК им. Г. и А. Пироговых»

г. Рязань

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Рязанский музыкальный колледж им. Г. и А. Пироговых» (далее - Колледж).

1.2 Положение об Апелляционной комиссии Колледжа разработано на

основании Закона РФ «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ; Постановления Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития"; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, согласно перечню требований к вступительным творческим испытаниям и примерным программам, физических и (или) психологических качеств»; Приказа Министерства просвещения РФ №457 от 02 сентября 2020, утверждающего «Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»; Постановление Правительства РФ от 13 октября 2020 г. N 1681 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования" (с изменениями и дополнениями); Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.06.2021 № 805 "Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы" (Зарегистрирован 01.09.2021 № 64829); Постановления Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085 "О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные

образовательные программы основного общего и среднего общего образования"; а также на основании Устава Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Рязанский музыкальный колледж им. Г. и А. Пироговых» (далее – Колледж), зарегистрированного Межрайонной ИФНС России №2 по Рязанской области 27.11.2015 за ГРН 2156234263601, лицензия № 27-2896 от 11 июля 2016 г. серия 62Л01 №0001104, выданная Министерством образования Рязанской области, действительная бессрочно.

2. Состав Апелляционной комиссии

2.1 Апелляционная комиссия создается приказом директора Колледжа в целях обеспечения соблюдения единых требований, защиты прав поступающих в Колледж и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний и при оценке экзаменационных работ.

2.2. Апелляционную комиссию возглавляет заместитель председателя Приемной комиссии Колледжа, назначаемый приказом директора. В состав апелляционной комиссии входят ответственный секретарь Приёмной комиссии и его заместитель, председатели предметных экзаменационных комиссий. В комиссию могут быть включены в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти в области культуры, преподаватели других образовательных учреждений.

2.3 Председатель и члены Апелляционной комиссии имеют право:

- принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т.п.).

2.4. Председатель и члены Апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

2.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены Апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Полномочия и функции Апелляционной комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в Колледже.

3.2. Комиссия:

- принимает и рассматривает заявления (далее – апелляции) поступающих в Колледж о нарушении порядка проведения вступительного испытания и процедуры и (или) несогласия с результатами вступительного испытания;
- определяет соответствие содержания вступительных испытаний и процедуры их проведения установленным требованиям;
- принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае её повышения, так и понижения);
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения абитуриента под роспись.

3.3. В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть материалы вступительных испытаний, проводимых в форме письменного или устного экзамена, а также протоколы результатов проверки ответов поступающих, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании.

3.4. Срок полномочий Апелляционной комиссии составляет один год.

4. Организация работы апелляционной комиссии

4.1 Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

4.2. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

4.3. Комиссия работает в дни проведения вступительных испытаний, указанных в расписании. Место рассмотрения апелляций указывается приемной комиссией дополнительно.

4.4. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава, включая председателя.

5. Порядок рассмотрения апелляции

5.1 Апелляцией является аргументированное письменное заявление на имя председателя апелляционной комиссии либо о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведших к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительных испытаниях. В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность выставленной оценки и соблюдение порядка проведения вступительного испытания.

5.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

5.3. Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры вступительных испытаний;
- связанным с нарушением абитуриентом правил поведения на экзамене;
- неправильного заполнения бланков экзаменационной работы;
- связанным с нарушением абитуриентом инструкции по выполнению экзаменационной работы.

Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриентов, не принимаются и не рассматриваются.

Ссылка на плохое самочувствие абитуриента на вступительном испытании не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в Приёмную комиссию перед началом экзамена, а не после его сдачи.

5.4. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. экзаменационной работой в порядке, установленном Колледжем.

5.5. Приёмная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение рабочего дня. Рассмотрение апелляции проводится не позднее дня после дня ознакомления с экзаменационными работами. Повторная апелляция не назначается и не проводится.

5.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, апелляционное заявление может быть рассмотрено и в отсутствие абитуриента. С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) в случае если он не признан в соответствии с законодательством полностью дееспособным до достижения совершеннолетия (Семейный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, №1, ст.16), имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность, абитуриент также должен предъявить свой паспорт и экзаменационный билет.

5.7. Заявление об апелляции рассматривается Апелляционной комиссией с участием членов и председателя предметной экзаменационной комиссии. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. Дополнительное испытание, опрос абитуриентов, внесение исправлений в работы и протоколы ответов не допускается. При рассмотрении апелляции по устному экзамену проверяются записи в протоколе устного ответа абитуриента. При рассмотрении апелляции по письменному экзамену проводится повторная проверка письменной работы абитуриента. При рассмотрении апелляции по дополнительному испытанию творческой направленности (исполнение

музыкальной программы) рассматривается вопрос процедуры проведения испытания.

5.8. По результатам рассмотрения апелляции, изучения и анализа содержания письменной работы, протокола устного ответа, процедуры проведения вступительного испытания творческой направленности Апелляционная комиссия принимает решение:

- об отказе в удовлетворении апелляции и составлении оценки без изменения;

- об удовлетворении апелляции и изменения экзаменационной оценки.

5.9. Оформленное протоколом решение Апелляционной комиссии доводится до сведения абитуриента под роспись и хранится в личном деле как документ строгой отчетности.

6.0. Решение Апелляционной комиссии об отказе в изменении оценки является окончательным и пересмотру не подлежит.