

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение
«Рязанский музыкальный колледж им. Г. и А. Пироговых»

ПРИНЯТО

Советом ГАПОУ «РМК им.
Пироговых»
Протокол от 04.02.2025 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГАПОУ РМК им. Г. и А. Пироговых
М.В. Чернышовой
от 04.02.2025 г. №30



ПОЛОЖЕНИЕ О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. Г. И А. ПИРОГОВЫХ»

Рязань 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок работы стипендиальной комиссии Государственного автономного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Рязанский музыкальный колледж им. Г. и А. Пироговых» (далее - Колледж).

1.2. Стипендиальная комиссия (далее - Комиссия) в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Рязанской области, Уставом Колледжа, локальными актами Колледжа.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность как коллективный орган для организации порядка распределения, назначения и выплаты стипендий и оказания других форм материальной поддержки студентам колледжа.

1.4. Основным принципом работы стипендиальной комиссии является дифференцированный подход к уровням стипендии в зависимости от успеваемости студентов, их академических и творческих успехов в пределах стипендиального фонда.

2. Состав и порядок формирования стипендиальной комиссии

2.1. Персональный состав Комиссии ежегодно утверждается приказом директора Колледжа и действует в течении всего учебного года.

2.2. В состав Стипендиальной комиссии входят:

- директор;
- главный бухгалтер;
- заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам;
- заведующая учебной частью;
- кураторы групп;
- председатель студенческого актива.

2.3. Председателем Комиссии является директор Колледжа.

3. Содержание деятельности стипендиальной комиссии

3.1. Основой деятельностью Комиссии является:

- осуществление сопровождения порядка назначения и выплаты стипендий и оказания других форм материальной поддержки студентам, обучающимся в колледже;

- обеспечение прав студентов в участии решения социально-бытовых вопросов, затрагивающих их интересы, а именно распределения, назначения и выплаты средств стипендиального фонда.

3.2. Деятельность Комиссии распространяется на следующие виды стипендий и формы материальной поддержки студентов:

- государственная академическая стипендия;

- государственная социальная стипендия;
- материальная помощь и премирование студентов.

3.3. Государственная академическая стипендия назначается Комиссией по итогам экзаменационной сессии сроком на один семестр.

3.4. Государственные социальные стипендии назначаются на основании ежегодно предоставляемых студентом соответствующих документов.

4. Регламент работы и отчетность

4.1. Комиссия работает постоянно. Заседания проводятся в соответствии с годовым календарным графиком учебного процесса (один раз в семестр после окончания экзаменационной сессии) или по решению Председателя Комиссии, а также согласно специфике порядка назначения определенного вида стипендии. Заседания Комиссии проходят в закрытом режиме.

4.2. Заседание Комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее 2/3 членов комиссии.

4.3. По всем рассматриваемым вопросам Комиссия принимает решения, организует и контролирует их исполнение. Решение Комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. Каждый член Комиссии имеет один голос, при равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

4.4. Рассмотрение вопросов и решение Комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и секретарем. Протоколы заседания и решения Комиссии оформляются в одном экземпляре.

4.5. Окончательное решение о назначении стипендии и других форм материальной поддержки студентов оформляется приказом директора Колледжа на основании протокола Комиссии.

5. Права и ответственность

5.1. Комиссия имеет право:

- принимать решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, давать разъяснения по указанным вопросам;
- взаимодействовать со структурными подразделениями колледжа для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к ее компетенции.

5.2. Комиссия несет ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, определенных настоящим Положением.