

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Рязанский музыкальный колледж им. Г. и А. Пироговых»

ПРИНЯТО

на заседании Совета
ГАПОУ РМК им. Г. и А. Пироговых
Протокол от 30.12.2024 г. №8

УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о. директора
ГАПОУ РМК им. Г. и А. Пироговых
М.В. Чернышовой
от 30.12.2024 г. №242



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ
КОЛЛЕДЖ ИМ. Г. И А. ПИРОГОВЫХ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся ГАПОУ «РМК им. Г. и А. Пироговых» разработаны в соответствии:

- с пунктом 12 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Порядком и основанием предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 13 июня 2013 № 455;

- Федеральным законом «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21.12.1996 года № 159-ФЗ;

- Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам- стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 27 декабря 2016 г. N 1663).

1.2. Настоящее Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся ГАПОУ «РМК им. Г. и А. Пироговых» устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков студентам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ «РМК им. Г. и А. Пироговых» (далее - колледж).

2. Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования в колледже по медицинским показаниям, семейными и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

2.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям, повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения

военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором колледжа в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора колледжа. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в колледже по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.5. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора колледжа.

2.6. Обучающимся также предоставляется отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения ребенком 3-х лет в соответствии с п. 12 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Возвращение из академического отпуска и допуск к занятиям

3.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

3.2. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора колледжа или уполномоченного им должностного лица.

3.4. При выходе из академического отпуска, который предоставлялся по медицинским показаниям, необходимо прикладывать заключение медицинской организации.

3.5. Отчисление студентов, находящихся в академическом отпуске (до его окончания), по инициативе администрации не допускается.

4. Выплаты в период нахождения обучающегося в академическом отпуске

4.1. Нахождение обучающегося в академическом отпуске является основанием для прекращения выплаты назначенной обучающемуся государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии.

4.2. Выплата государственной академической стипендии обучающимся, находящимся в академическом отпуске, приостанавливается с даты приказа на его предоставление.

4.3. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, в том числе по беременности и родам, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с п.1. Постановления Правительства РФ от 03.11.1994 г. №1206 "Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан" (с изменениями и дополнениями). Заявление о назначении ежемесячных компенсационных выплат подается по месту учебы. К заявлению прилагается копия приказа о предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям.

4.4. Согласно п. 8 ст. 6 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» при предоставлении детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, академического отпуска по медицинским показаниям за ними на весь период данного отпуска сохраняется полное государственное обеспечение и выплачивается государственная социальная стипендия.

Приложение 1
к Положению о порядке предоставления
академического отпуска студентам ГАПОУ «РМК им. Г. и А. Пироговых»

Образец заявления о предоставлении академического отпуска в связи с
призывом в Вооруженные силы Российской Федерации или мобилизацией

Директору ГАПОУ «РМК им.
Г. и А. Пироговых»

Студента ____ курса

Специальности _____

Вид _____

(Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с призывом в
Вооруженные силы Российской Федерации / мобилизацией с «____»
_____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.

Повестку военного комиссариата прилагаю.

Дата

Подпись

Приложение 2
к Положению о порядке предоставления
академического отпуска студентам ГАПОУ «РМК им. Г. и А. Пироговых»

Образец заявления о предоставлении академического отпуска по состоянию
здоровья

Директору ГАПОУ «РМК им.
Г. и А. Пироговых»

Студента ____ курса

Специальности _____

Вид _____

(Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по состоянию здоровья с
« ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Справку ВК о состоянии здоровья прилагаю.

Дата

Подпись

Приложение 3
к Положению о порядке предоставления
академического отпуска студентам ГАПОУ «РМК им. Г. и А. Пироговых»

Образец заявления о предоставлении отпуска
по беременности и родам (по уходу за ребенком)

Директору ГАПОУ «РМК им.
Г. и А. Пироговых»

Студента ____ курса

Специальности _____

Вид _____

(Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу предоставить мне отпуск по беременности и родам (уходу за ребенком до достижения им ____ лет с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г. Справку из женской консультации (свидетельство о рождении ребенка) прилагаю.

Дата

Подпись

Приложение 4
к Положению о порядке предоставления
академического отпуска студентам ГАПОУ «РМК им. Г. и А. Пироговых»

Образец заявления при выходе из академического отпуска
Директору ГАПОУ «РМК им.
Г. и А. Пироговых»

Студента ____ курса

Специальности _____

Вид _____

(Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу считать меня вышедшим (ей) из академического отпуска, в котором
я находился (ась) _____ (указать причину) и приступившим (ей)
к учебным занятиям с « ____ » _____ 20 __ г.,

Дата

Подпись