

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

«РЯЗАНСКИЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

им. Г. и А. ПИРОГОВЫХ»

Одобрена

Утверждаю:

Советом ГАПОУ
«РМК им. Г. и А. Пироговых»

Директор ГАПОУ «РМК
им. Г. и А. Пироговых»

Протокол № 4 от 20.09.2021 г.

 А.В. Егоркин

ПОЛОЖЕНИЕ

о кураторе направления
подготовки по специальности

Рязань 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кураторе направления подготовки по специальности (далее – Положение) является локальным нормативным актом государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Рязанский музыкальный колледж им. Г. и А. Пироговых» (далее – Колледж). Настоящее положение разработано в целях правового регулирования работы кураторов направления подготовки по специальности Колледжа (далее – Куратор).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Постановления Правительства Российской Федерации от 04.04.2020 № 448 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования»», Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденное распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 г. №996-р и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных учреждений профессионального образования, Концепцией воспитания обучающихся Рязанской области на 2021 - 2024 г.г., Уставом Колледжа.

1.3. Кураторство – профессиональная деятельность педагогического работника, направленная на профессиональное воспитание личности в студенческом коллективе. Куратор – профессионал-педагог, организующий систему отношений через разнообразные виды воспитывающей деятельности студенческого коллектива, создающий условия для индивидуального самовыражения каждого студента и осуществляющий свою деятельность в образовательном процессе колледжа. Работа куратора является составной частью образовательного процесса.

1.4. Осуществление кураторства в Колледже не входит в должностные обязанности педагогических работников, которые определены квалификационными характеристиками, утвержденными приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. N 761.

1.5. Кураторство является для педагогических работников видом дополнительной работы, которая может выполняться ими только с их письменного согласия и за дополнительную оплату, что предусматривается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), в котором указывается ее содержание, срок выполнения и размер оплаты.

1.6. Куратор назначается приказом директора колледжа, выполняет свои обязанности под руководством заместителя директора по воспитательной работе и социальным вопросам. За куратором закрепляются студенты, обучающиеся в рамках одной специальности/специализации. Для осуществления кураторской деятельности в рамках одной специальности/специализации могут быть назначены несколько кураторов.

1.7. При осуществлении педагогическими работниками кураторства:

- возложение на педагогического работника функции куратора происходит при распределении учебной нагрузки на новый учебный год (тарификации);
- при тарификации на следующий учебный год соблюдается преемственность осуществления кураторства в учебных группах;
- доплата за кураторство в учебной группе и ежемесячное денежное вознаграждение выплачиваются работнику пропорционально отработанному времени;
- не допускается в течение учебного года и в каникулярный период отменять кураторство у студентов, обучающиеся в рамках одной специальности/специализации по инициативе работодателя при надлежащем осуществлении классного руководства, за исключением случаев сокращения количества специальностей с соблюдением законодательства о труде;
- во время длительного отсутствия (более 14 рабочих дней) куратора (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное по приказу директора и

осуществляющее временное замещение отсутствующего по болезни и другим причинам педагогического работника, осуществляющего кураторство. Временно назначенному куратору устанавливаются соответствующие выплаты за кураторство пропорционально времени замещения, что предусматривается в дополнительном соглашении к трудовому договору.

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине работы по классному руководству работодатель вправе отменить выплаты за кураторство в порядке ст. 74 Трудового кодекса РФ

1.8. При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять кураторство на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено кураторство в двух группах, в том числе временно в связи с заменой другого педагогического работника, отсутствующего по болезни или иным причинам.

1.9. В случае необходимости кураторство студентов 1-4 курса, обучающиеся в рамках одной специальности/специализации Колледжа может также осуществляться преподавателями из числа руководителей и преподавателей Колледжа, ведущих в них учебные занятия.

1.10. Периоды каникул, установленные для студентов Колледжа, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками педагогических работников, являются для работников рабочим временем.

1.11. Список педагогических работников, осуществляющих кураторство, размещается на официальном сайте Колледжа.

1.12. В работе со студентами куратор должен сочетать высокую культуру, организованность, инициативность, творческое отношение к делу, уважение и требовательность к обучающимся.

2. Цели и задачи деятельности куратора

2.1. Цель деятельности куратора – создание педагогических условий для личностного развития обучающихся и их социализации, проявляющихся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена в профессиональной деятельности.

2.2. Задачи деятельности куратора:

- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности студента путем гуманизации межличностных отношений, формирование навыков общения обучающихся, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, особенно обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и утративших контакт с родителями (их представителями);

- формирование необходимых качеств у обучающихся для достижения высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

- формирование внутренней позиции личности обучающегося, однозначно осуждающей негативные явления окружающей социальной действительности;

- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей;

- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России;
- формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества, развитие творческого потенциала обучающихся; их организационно-коммуникативных навыков;
- профилактики правонарушений и употребления психотропных средств;
- оказание помощи и поддержки тем студентам, которые нуждаются в укреплении собственной жизненной и социальной позиции, в приобретении навыков организаторской, управленческой и других видов деятельности;
- ориентация обучающихся на формирование их социальной и профессиональной мобильности, на развитие способностей к самоопределению, саморазвитию и самореализации, а также принятие адекватных мер, направленных на компенсацию недостаточной роли семьи в воспитании;
- предпринимать воспитательные меры, направленные на предупреждение угрозы экстремизма и терроризма. Раннее выявление и принятие необходимых профилактических мер в значительной степени позволят не допустить формирования у студентов стойкой направленности на совершение противоправных действий;
- мотивировать обучающихся к обучению и освоению содержания образовательной программы в полном объеме, а также к их участию в мероприятиях рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы образовательной организации.

3. Функциональные обязанности куратора

- 3.1. Куратор принимает участие в разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Колледжа.
- 3.2. Составляет годовой и/или месячный план воспитательной работы на основе календарного плана воспитательной работы Колледжа, с учетом особенностей студентов своей группы.
- 3.3. Участвует в реализации рабочей программы воспитания по основной профессиональной образовательной программе специальности.
- 3.4. Куратор, совместно со студентами своей специальности/специализации организуют один раз за учебный год общеколледжное мероприятия. Еженедельно, согласно расписанию, организуют тематические, профилактические воспитательные часы по группам и/или посещают совместно со студентами общеколледжные мероприятия.
- 3.5. Для проведения воспитательной работы кураторы могут использовать весь имеющийся аудиторный и внеаудиторный потенциал воспитательной работы организации, определяемый с учетом интересов и потребностей обучающихся, в том числе различных форм (спортивные секции, кружки, творческие объединения, наставничество и пр.).
- 3.6. Совместно с активом группы осуществлять планирование воспитательной, внеучебной работы, организовывать воспитательную, внеучебную деятельность студентов.
- 3.7. Осуществляет мониторинг успеваемости и посещаемости студентов, на его основе оперативно реагирует на учебные проблемы и затруднения, своевременно информирует родителей, учебную часть и председателя ПЦК.
- 3.8. Изучает индивидуальные особенности обучающихся их семейно-бытовые условия, состояние здоровья, ведёт учет творческой и социальной активности.
- 3.9. Организует работу со студентами, проживающими в общежитии, студентами из числа детей-сирот и оставшихся без попечения родителей.
- 3.10. Оказывает систематическую помощь и поддержку студентам группы в организации учебного процесса и самостоятельной работы.

3.11. Содействует трудоустройству студентов-выпускников, осуществляет сбор оперативной информации о результатах трудоустройства.

3.12. Осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся с целью повышения их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности несовершеннолетних.

3.12. Организует работу по повышению педагогической и психологической культуры родителей, в том числе и в дистанционном формате.

3.13. Входит в состав стипендиальной комиссии.

3.14. Ведет необходимую документацию куратора, в соответствии с перечнем, указанным в п. 5.

3.15. Составляют отчет о деятельности куратора по итогу семестра и предоставляет его заместителю директора по ВР и СВ.

3.16. Систематически повышает квалификацию в сфере организации воспитательной деятельности.

3.17. При осуществлении воспитательной деятельности соблюдает в отношении своих воспитанников уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охраны жизни и здоровья.

4. Права куратора

4.1. Самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности.

4.2. Вносить на рассмотрение администрации колледжа, педагогического совета, предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности как от своего имени, так и от имени обучающихся группы, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.3. Участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов образовательной организации в части организации воспитательной деятельности в Колледже.

4.4. Самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях Колледжа.

4.5. Использовать (по согласованию с администрацией образовательной организации) инфраструктуру образовательной организации при проведении мероприятий с группой.

4.6. Получать своевременную методическую, техническую и иную помощь от руководства колледжа для реализации задач по кураторству.

4.7. Приглашать в образовательную организацию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам, связанным с осуществлением кураторства.

4.8. Давать обязательные распоряжения студентам своей группы при подготовке и проведении воспитательных мероприятий.

4.9. Посещать учебные занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия отдельными студентами и с коллективом группы, просматривать журнал посещаемости.

4.10. Защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации образовательной организации, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников.

5. Документация куратора

5.1. Основным рабочим документом куратора является Дневник куратора, в котором отражают основные направления и результаты его деятельности за год, в котором имеются: материалы личного дела обучающихся специальности; информация о студентах разных категорий (сироты, ОВЗ, малообеспеченные и иные категории);

план воспитательной работы группы специальности (семестровый, годовой); документация классных часов;

5.2. Учет посещаемости обучающихся индивидуальных и групповых занятий осуществляется преподавателями по дисциплинам, согласно утвержденному на семестр расписанию. Куратор имеет право знакомиться с журналом посещаемости.

5.3. Учет успеваемости обучающихся группы за семестр осуществляется через электронную ведомость, заполнение которой регламентируется локальным актом.