

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Рязанский музыкальный колледж им. Г. и А. Пироговых»

ПРИНЯТО

на заседании Совета
ГАПОУ РМК им. Г. и А. Пироговых
Протокол от 30.12.2024 № 8
Протокол от 24.11.2025 №5

УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о. директора
ГАПОУ РМК им. Г. и А. Пироговых
М.В. Чернышовой от 30.12.2024
№ 242 (в редакции от 24.11.2025)



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ
КОЛЛЕДЖ ИМ. Г. И А. ПИРОГОВЫХ»**

I. Общие положения

1. Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Положение, ГИА) устанавливает правила организации и порядок проведения ГИА (далее - Порядок) студентов (далее - выпускники) государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Рязанский музыкальный колледж им. Г. и А. Пироговых» (далее - Колледж), завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Уставом ГАПОУ «РМК им. Г. и А. Пироговых».

2. Настоящее Положение действует с 1 января 2025 года.

3. Обеспечение проведения ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется Колледжем.

4. Колледж использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА выпускников.

5. Выпускникам и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

II. Формы Государственной итоговой аттестации

1. Государственная итоговая аттестация выпускников Колледжа состоит из испытаний следующих форм (видов):

- а) защита дипломного проекта (работы)
- б) государственного (государственных) экзаменов по междисциплинарному курсу
- в) государственного экзамена по профессиональному модулю.

2. Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины), установленное соответствующим федеральным государственным

образовательным стандартом среднего профессионального образования. Порядок проведения государственного экзамена по междисциплинарному курсу определяется программой ГИА по специальности.

3. Программа ГИА, методика оценивания результатов, требования к дипломным проектам (работам), задания и продолжительность государственных экзаменов определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования и утверждаются директором Колледжа после их обсуждения на заседаниях Предметно-цикловых комиссий, а также согласовываются с председателями государственных экзаменационных комиссий.

4. Дипломный проект (работа) выпускников, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования по УГС 53.00.00 «Музыкальное искусство», УГС 51.00.00 «Народное художественное творчество и социально-культурная деятельность» предполагает различные виды подготовки, в том числе исполнение сольной программы (сольного номера), исполнение концертной программы с участием в сольных и ансамблевых (ансамблевых и хоровых) номерах, дирижирование и работу с хором, показ и защиту творческой работы и иное, установленное в соответствии с ФГОС СПО по соответствующей специальности.

5. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику Колледжа и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в ГИА.

III. Программа Государственной итоговой аттестации

1. Программа Государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной программы по специальностям:

51.02.01 Народное художественное творчество (по видам):

Хореографическое творчество

53.02.02 Музыкальное искусство эстрады (по видам):

Эстрадное пение

53.02.03 Инструментальное исполнительство» (по видам инструментов):

Фортепиано, Оркестровые струнные инструменты, Оркестровые духовые и ударные инструменты, Инструменты народного оркестра

53.02.04 Вокальное искусство

53.02.05 «Сольное и хоровое народное пение»

по виду: Сольное народное пение

по виду: Хоровое народное пение

53.02.06 Хоровое дирижирование

53.02.07 Теория музыки

2. Программа ГИА ежегодно разрабатывается предметно-цикловой комиссией по образовательной программе специальности среднего профессионального образования и утверждается директором после ее обсуждения на заседании методического совета колледжа.

3. В программу Государственной итоговой аттестации включается:

- а) вид Государственной итоговой аттестации;
- б) объем времени на подготовку и проведение Государственной итоговой аттестации;
- в) сроки проведения Государственной итоговой аттестации;
- г) необходимые экзаменационные материалы;
- д) условия подготовки и процедура проведения Государственной итоговой аттестации;
- е) критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.
- ж) Защита дипломного проекта (работы):
 - наименование дисциплины;
 - примерный репертуар программы;
 - примерный список вопросов;
 - темы рефератов.
- з) Государственный экзамен по междисциплинарному курсу:
 - наименование междисциплинарного курса;
 - примерный репертуар;
 - примерный список вопросов.
- д) Государственный экзамен по профессиональному модулю «Педагогическая деятельность»:
 - наименование дисциплин;
 - примерный список вопросов;
 - темы рефератов.

4. Программа ГИА доводится до сведения студента не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации. Вид ГИА определяется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальности.

5. Объем времени на подготовку и проведение ГИА установлен федеральным государственным образовательным стандартом по соответствующей специальности.

6. Срок проведения ГИА определяется Колледжем в соответствии с рабочими учебными планами.

7. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний и практических умений в соответствии с Государственными требованиями. Список вопросов должен охватывать весь пройденный материал и превышать количество, необходимое для составления экзаменационных билетов.

IV. Подготовка проведения ГИА и структура государственных экзаменационных комиссий

1. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК),

которые создаются Колледжем по каждой реализуемой образовательной программе среднего профессионального образования.

2. Основные функции государственных экзаменационных комиссий:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям ФГОС СПО;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования.

3. ГЭК руководствуются в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой Колледжем на основе государственного образовательного стандарта в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по конкретным специальностям среднего профессионального образования.

4. Работа ГЭК осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, а также локальными актами Колледжа.

Место работы комиссии устанавливается руководителем образовательного учреждения по согласованию с председателем ГЭК.

ГЭК является единой для всех форм обучения по каждой основной профессиональной образовательной программе.

Расписание проведения ГИА утверждается руководителем образовательного учреждения и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии. Допуск студента к ГИА объявляется приказом директора на основании решения педагогического совета.

5. ГЭК формируется из педагогических работников Колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники. Численность ГЭК должна составлять не менее 5 человек. Ответственный секретарь назначается руководителем Колледжа из числа работников образовательной организации.

2. Состав ГЭК утверждается приказом директора Колледжа и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

3. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается органом исполнительной власти, в ведении которого находится образовательное учреждение среднего профессионального образования, по представлению образовательного учреждения.

Председателем ГЭК Колледжа утверждается лицо, не работающее в Колледже, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области

профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

8. Директор Колледжа является заместителем председателя ГЭК. В случае организации в образовательном учреждении нескольких ГЭК заместителями председателя государственной экзаменационной комиссии могут быть назначены заместитель директора по учебно-производственной работе, председатели предметно-цикловых и предметных комиссий.

9. К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

10. На заседания ГЭК Колледжем представляются следующие документы:

а) государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и дополнительные требования колледжа по специальности;

б) программа ГИА;

в) приказ директора о допуске студентов к ГИА;

г) сведения об успеваемости студентов (сводные ведомости);

д) зачетные книжки студентов;

е) книга протоколов заседаний ГЭК.

11. Решение ГЭК принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующей в заседании (при равном числе голосов голос председателя является решающим).

12. Заседания ГЭК протоколируются. Протоколы подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии.

13. Присвоение квалификации происходит на заключительном заседании ГЭК, и записывается в протоколе заседания. Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА и выдаче соответствующего документа об образовании, объявляется приказом директора колледжа.

14. После окончания государственной итоговой аттестации ГЭК составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на педагогическом Совете колледжа. Отчет представляется в органы исполнительной власти, в ведении которых находится Колледж, в двухмесячный срок после завершения государственной итоговой аттестации.

В отчете отражается ведущая информация:

а) качественный состав государственной экзаменационной комиссии;

б) перечень видов государственной итоговой аттестации выпускников;

в) характеристика общего уровня подготовки выпускников;

г) количество дипломов с отличием;

д) анализ результатов по каждому виду государственной итоговой аттестации;

е) недостатки в подготовке выпускников по данной образовательной программе;

ж) выводы и предложения.

15. Требования к госэкзаменационным испытаниям, методика их оценивания, задания и критерии оценивания государственных экзаменов включаются в программу ГИА.

16. ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

V. Порядок проведения ГИА

1. Форма и условия проведения аттестационных испытаний, входящих в ГИА, определяются образовательным учреждением среднего профессионального образования и доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации. Студенты обеспечиваются программами экзаменов, им создаются необходимые условия для подготовки, включая проведение консультаций.

2. Сдача государственных экзаменов и защита дипломного проекта (работы) проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в ГИА, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

3. Студенту, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75 процентам дисциплин учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные государственным образовательным стандартом виды аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

4. Диплом вместе с приложением к нему выдается не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

5. Студент без уважительной причины не прошедший в течение установленного срока обучения аттестационные испытания, входящие в состав ГИА, отчисляется из образовательного учреждения среднего профессионального образования и получает справку об обучении (периоде обучения) установленного образца.

Выпускники, не прошедшие итоговые аттестационные испытания, допускаются к ним повторно не ранее следующего периода работы ГЭК. Порядок повторного прохождения итоговых аттестационных испытаний всех видов определяется образовательным учреждением среднего профессионального образования.

6. Студентам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине, руководителем Колледжа может быть продлен срок обучения до следующего периода работы государственной аттестационной комиссии, но не более чем на один год.

В случае изменения перечня аттестационных испытаний, входящих в состав ГИА, выпускники проходят аттестационные испытания в соответствии с перечнем, действовавшим в год окончания курса обучения.

VI. Содержание ГИА

Наименования ГИА по образовательным программам СПО
по специальностям Колледжа:

51.02.01 Народное художественное творчество (по видам): Хореографическое творчество

дипломный проект (работа) – «Показ и защита творческой работы»
государственный экзамен по профессиональному модулю «Педагогическая деятельность»

53.02.02 Музыкальное искусство эстрады (по видам): Эстрадное пение

дипломный проект (работа) – «Исполнение сольной программы»
государственный экзамен «Ансамблевое исполнительство» по
междисциплинарному курсу «Ансамблевое исполнительство»
государственный экзамен «Управление эстрадным ансамблем, творческим коллективом» по междисциплинарному курсу «Работа с вокальным ансамблем, творческим коллективом, постановка концертных номеров»
государственный экзамен по профессиональному модулю «Педагогическая деятельность»

53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)

дипломный проект (работа) – «Исполнение сольной программы»
государственные экзамены по видам инструментов:
фортепиано - по междисциплинарному курсу «Ансамблевое исполнительство»
фортепиано - по междисциплинарному курсу «Концертмейстерский класс»
оркестровые струнные инструменты - по междисциплинарному курсу «Камерный ансамбль и квартетный класс»
оркестровые духовые и ударные инструменты - по междисциплинарному курсу «Ансамблевое исполнительство»
инструменты народного оркестра - по междисциплинарным курсам «Ансамблевое исполнительство», «Концертмейстерский класс»
государственный экзамен по профессиональному модулю «Педагогическая деятельность»

53.02.04 Вокальное искусство

дипломный проект (работа) – «Исполнение сольной программы»
государственный экзамен «Ансамблевое камерное и оперное исполнительство» по
междисциплинарному курсу «Ансамблевое камерное и оперное исполнительство»
государственный экзамен по профессиональному модулю «Педагогическая деятельность»

53.02.05 Сольное и хоровое народное пение

дипломный проект (работа) – «Исполнение концертной программы с участием в сольных и ансамблевых номерах» по виду «Сольное народное пение»
дипломный проект (работа) – «Исполнение концертной программы с участием в ансамблевых и хоровых номерах» по виду «Хоровое народное пение»
государственный экзамен по профессиональному модулю «Педагогическая деятельность»

53.02.06 Хоровое дирижирование

дипломный проект (работа) – «Дирижирование и работа с хором»

государственный экзамен по профессиональному модулю «Педагогическая деятельность»

53.02.07 Теория музыки

дипломный проект (работа) – «Музыкальная литература»

государственный экзамен «Теория музыки»

государственный экзамен по профессиональному модулю «Педагогическая деятельность»

Защита дипломного проекта (работы)

1. Дипломный проект (работа) является одним из видов государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по профессиональной образовательной программе СПО.

2. Защита дипломного проекта (работы) проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников Государственному образовательному стандарту СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и дополнительным требованиям колледжа по образовательной программе соответствующей специальности.

4. Программа дипломного проекта (работы) обсуждается на заседаниях предметно-цикловых комиссий и утверждается за шесть месяцев до начала ГИА.

5. Общее руководство и контроль за ходом подготовки дипломного проекта (работы) осуществляется заместителем директора по учебно-производственной работе, председателями предметно-цикловых комиссий, преподавателями по специальности (в соответствии с годовой учебной нагрузкой).

6. В критерии оценки уровня подготовки студента по дисциплине входят:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой;
- умение студента реализовать навыки и умения в концертном исполнении программы, в показе творческой работы, защите дипломного проекта (работы) по музыкальной литературе.

7. Студенты, подготовившие дипломный проект (работу), но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту в срок, определенный государственной экзаменационной комиссией, но не ранее, чем через год. При этом государственной аттестационной комиссией может быть признано целесообразным защиту той же работы или вынести решение о закреплении за студентом нового задания. Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно», выдается справка об обучении (периоде обучения) установленного образца, которая обменивается на диплом в случае успешной защиты дипломного проекта (работы).

Государственный экзамен по междисциплинарному курсу (междисциплинарным курсам)

1. Государственный экзамен по междисциплинарному курсу (междисциплинарным курсам) является одним из видов государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе СПО.

2. Качество и наименование междисциплинарных курсов для итоговых экзаменов определяются требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по данной специальности.

3. Проведение государственного экзамена по междисциплинарному курсу (междисциплинарным курсам):

1) Экзамен проводится в одном из концертных залов колледжа в форме прослушивания концертной программы с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников Государственному образовательному стандарту СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и дополнительным требованиям колледжа по дисциплине.

2) Сдача экзамена проводится на заседаниях Государственной аттестационной комиссии с участием не менее двух третей состава.

3) В критерии оценки уровня подготовки студента по дисциплине входят:

а) уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой;

б) умение студента реализовать навыки и умения в концертном исполнении программы.

4. Выпускники прослушиваются по отдельной дисциплине в апреле (в апреле показывают полную готовность к экзамену в присутствии заместителя директора по учебно-производственной работе).

5. Экзаменационные материалы государственного экзамена «Теория музыки» (специальность 53.02.07 Теория музыки) формируются на основе действующих учебных программ общепрофессиональных и профильных дисциплин с учетом их объема и степени важности для данной образовательной программы и представляют собой систему знаний (теоретических и практических, профессиональных задач), обеспечивающих проверку подготовленности выпускника к конкретным видам профессиональной деятельности.

Количество вопросов к экзамену должно превышать количество вопросов, заданий, необходимых для составления экзаменационных билетов. Их формулировки должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Перечень вопросов, заданий рассматривается на совместном заседании заинтересованных цикловых комиссий. На основе составленных и объявленных студентам перечней вопросов, заданий, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются билеты, содержание которых до студентов не доводится.

6. Кроме документов, указанных выше, для ГЭК должны быть подготовлены следующие документы: а) экзаменационные билеты; б) перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов.

Государственный экзамен по профессиональному модулю «Педагогическая деятельность»

1. Государственный экзамен по профессиональному модулю «Педагогическая деятельность» является одним из видов государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по профессиональной образовательной программе СПО, и проводится в соответствии с действующим федеральным законом в области образования, а также иными нормативными актами, локальными

актами Колледжа.

2. Государственный экзамен по профессиональному модулю «Педагогическая деятельность» проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников Государственному образовательному стандарту СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и дополнительным требованиям Колледжа по специальности.

3. Государственный экзамен по профессиональному модулю «Педагогическая деятельность» проводится по группе дисциплин, определяемых в зависимости от профиля подготовки по данной специальности, и направлен на выявление готовности выпускника к профессиональной деятельности. Структура экзамена определяется Колледжем в соответствии с видами будущей профессиональной деятельности выпускника.

4. Для проведения Государственного экзамена по профессиональному модулю «Педагогическая деятельность» колледж устанавливает группу дисциплин профессиональной образовательной программы, выявляющую определенную подготовленность выпускника к профессиональной деятельности. Данный экзамен включает ответ по билетам или защиту реферата.

Билеты включают три вопроса:

1 вопрос по учебным дисциплинам междисциплинарного курса МДК 02.01. Педагогические основы преподавания творческих дисциплин, в их числе Основы организации педагогической деятельности, Основы психологии, Основы педагогики, МДК 02.02. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса, ОГСЭ.03 Психология общения;

2 вопрос по курсу методики преподавания дисциплины в соответствии с образовательной программой СПО по соответствующей специальности;

3 методико-педагогический анализ произведений из репертуара ДШИ (по видам искусств).

5. Подготовка к Государственному экзамену по профессиональному модулю «Педагогическая деятельность»:

1) При разработке программы итогового междисциплинарного экзамена определяется его структура.

2) Разрабатываемые экзаменационные материалы должны отражать весь объем проверяемых теоретических знаний и практических умений в соответствии с Государственными требованиями и дополнительными требованиями колледжа по специальности.

Экзаменационные материалы по модулю «Педагогическая подготовка» формируются на основе действующих учебных программ общепрофессиональных и профильных дисциплин, программ производственной практики с учетом их объема и степени важности для данной образовательной программы СПО по соответствующей специальности и представляют собой систему знаний (теоретических и практических, профессиональных задач), обеспечивающих проверку подготовленности выпускника к конкретным видам профессиональной деятельности.

Разрабатываемые теоретические вопросы, практические задания носят комплексный (интегрированный) характер и равноценную сложность. Их количество должно превышать количество вопросов, заданий, необходимых для

составления экзаменационных билетов. Их формулировки должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Перечень вопросов, заданий рассматривается на совместном заседании заинтересованных цикловых комиссий.

3) На основе составленных и объявленных студентам перечней вопросов, заданий, рекомендуемых для подготовки к итоговому междисциплинарному экзамену по специальности, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится.

4) К началу Государственного экзамена по профессиональному модулю «Педагогическая деятельность», кроме документов, указанных выше, для ГЭК должны быть подготовлены следующие документы: а) экзаменационные билеты; б) перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов.

6. Проведение Государственного экзамена по профессиональному модулю «Педагогическая деятельность»:

1) Экзамен проводится в специально подготовленных и оборудованных помещениях. Продолжительность экзамена определяет Колледж с учетом профиля подготовки специалиста.

2) Сдача Государственного экзамена по профессиональному модулю «Педагогическая деятельность» проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

3) В критерии оценки уровня подготовки выпускника входит: а) уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебными программами дисциплины; б) уровень практических умений, продемонстрированный выпускником; в) уровень освоения компетенций, позволяющий решать профессиональные задачи; г) обоснованность, четкость, краткость изложения ответов.

4) Результаты открытого урока по учебной практике по педагогической работе могут учитываться в качестве дополнительного критерия оценки уровня подготовки выпускника.

VII. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа.

Апелляция о нарушении Порядка о ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

4. Состав апелляционной комиссии утверждается Колледжем

одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников Колледжа, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии является директор Колледжа либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора Колледжа.

5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференцсвязи, а равно посредством письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссии вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

7. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Колледжем без отчисления такого выпускника из Колледжа в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

8. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию видеозапись дипломного проекта (работы) (при наличии), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

9. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

11. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

VIII. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов ГИА проводится Колледжем с учетом особенностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

1. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными

возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ГИА оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями с психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

2. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в Колледж письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды – оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.