

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Рязанский музыкальный колледж им. Г. и А. Пироговых»

ПРИНЯТО

Советом ГАПОУ «РМК им.
Пироговых»
Протокол от 04.02.2025 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГАПОУ РМК им. Г. и А. Пироговых
М.В. Чернышовой
от 04.02.2025 г. №30



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ОБУЧАЮЩИМСЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. Г. И А. ПИРОГОВЫХ»

Рязань 2025

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет основания, порядок назначения и оказания материальной помощи за счет средств полученных от приносящей доход деятельности, нуждающимся студентам, а также студентам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, и распространяется на студентов, обучающихся по очной форме обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 г. N 273 - ФЗ «Об образовании в РФ»;

- Постановлением Правительства РФ от 27.06.2001 г. N 487 «Об утверждении типового положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки учащихся федеральных государственных образовательных учреждений начального профессионального образования, студентов федеральных государственных образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, аспирантов и докторантов»;

- Законом Рязанской области от 29 августа 2013 г. № 42-ОЗ «Об образовании Рязанской области» (принят постановлением Рязанской областной Думы от 28 августа 2013 г.).

- Постановлением Правительства Рязанской области от 9 октября 2013 г. N 302 "О государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств областного бюджета".

- Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации"

- Уставом ГАПОУ «РМК им. Г. и А. Пироговых».

1.3. Под материальной помощью в целях применения настоящего Положения понимается единовременная финансовая поддержка, оказываемая нуждающимся обучающимся в ГАПОУ «РМК им. Г. и А. Пироговых» в денежной форме.

1.4. Материальная помощь оказывается за счет средств от приносящей доход деятельности ГАПОУ «РМК им. Г. и А. Пироговых».

1.5. На материальную помощь за счет средств от приносящей доход деятельности ГАПОУ «РМК им. Г. и А. Пироговых», могут претендовать нуждающиеся студенты, а также студенты, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации; студенты, являющиеся членами семей, один из родителей которых призван в рамках частичной мобилизации; обучающиеся по очной форме обучения, осваивающие основные образовательные программы среднего профессионального образования.

1.6. Материальная помощь студентам оказывается в порядке, утвержденном настоящим Положением с учетом мнения Совета Учреждения.

2. Порядок назначения материальной помощи.

2.1. Решение об оказании материальной помощи принимается директором колледжа по согласованию с Советом Учреждения на основании личного заявления студента.

2.2. Студенты, претендующие на оказание материальной помощи, подают заявление установленного образца (*Приложение №1 настоящего Положения*) лично директору колледжа. Причина обращения за материальной помощью должна

излагаться подробно с приложением соответствующих документов.

2.3. За достоверность представленных сведений ответственность несет студент, написавший заявление.

2.4. Администрация колледжа имеет право проводить проверку обоснованности заявлений и достоверности сведений в предоставленных документах.

2.5. Администрация колледжа вправе не рассматривать заявления, предоставленные без документов, подтверждающих основания для назначения материальной помощи.

2.6. Заявления визируются директором колледжа, председателем Совета Учреждения, секретарем колледжа.

2.7. Решение об отказе в оказании материальной помощи может быть принято по одному из следующих оснований:

2.7.1. Представлен неполный пакет документов подтверждающих событие позволяющее студенту претендовать на выплату материальной помощи.

2.7.2. Отсутствуют денежные средства для оказания материальной помощи.

2.7.3. Повторное обращение с ранее удовлетворенным заявлением.

2.8. Материальная помощь оказывается, как правило, один раз в семестр, не более 2 раз в учебный год, кроме единовременной материальной помощи, выплачиваемой в определенных случаях (чрезвычайные обстоятельства, смерть близких родственников, вступление в брак и т.д.).

2.9. Размер материальной помощи определяется директором колледжа с учетом мнения Совета Учреждения в зависимости от причин, указанных в заявлении студента и подтверждающих документах, но не может быть менее размера одной государственной академической стипендии, назначаемой в порядке, предусмотренном частью 3 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.10. Назначение материальной помощи производится приказом директора колледжа.

3. Категории студентов, имеющих право на получение материальной помощи из средств от приносящей доход деятельности.

3.1. Под обучающимися, претендующими на получение материальной помощи за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, понимаются обучающиеся по очной форме обучения, осваивающие основные образовательные программы среднего профессионального образования.

3.2. Суммы материальной помощи, выплачиваемые обучающимся из средств от приносящей доход деятельности, подлежат налогообложению в порядке, установленном Налоговым кодексом РФ.

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему, утверждается Директором колледжа с учетом мнения Совета Учреждения, вводится в действие Советом Учреждения и приказом директора.

Директору ГАПОУ
«РМК им. Г. и А. Пироговых»

от студента _____ курса _____ группы

ФИО (полностью)

Дата рождения _____

ПАСПОРТ

Серия _____ № _____

Дата выдачи _____

Выдан _____

Проживающего: _____

Тел. моб. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас оказать мне материальную помощь в связи с

(указать конкретную причину оказания материальной помощи).

Копии документов прилагаю.

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Дата _____ Подпись _____ (_____) (ФИО)

Согласование:

подпись

(расшифровка подписи)